



10. パスポート・社員証の撮影

在留資格：技能実習の場合

10-1

1 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影案内の確認

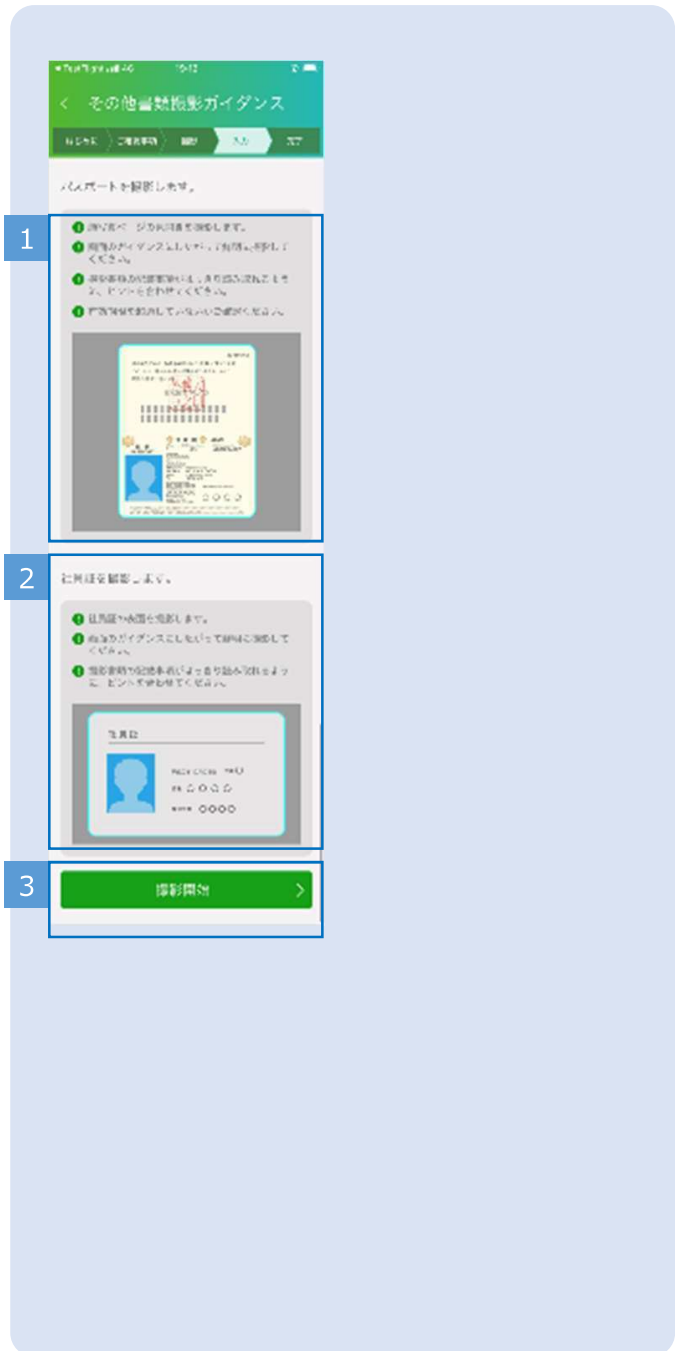
パスポートの撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。

2 社員証撮影案内の確認

社員証の撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。

3 「撮影開始」をタップ

確認が終わりましたら、「**撮影開始**」をタップして次の画面へお進みください。





10. パスポート・社員証の撮影

在留資格：技能実習の場合

10-2

1 パスポート（顔写真ページの見開き）の撮影

パスポートの撮影画面が表示されます。
枠にパスポート（顔写真ページの見開き）の



「“ゆうちょ銀行”がカメラへのアクセスを求めています。」と表示される場合があります。
その場合はOKをタップしてください。



撮影のポイントは本マニュアルの「本人確認書類の読み取り・撮影について」（P.8）をご確認ください。

2 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、パスポートがきれいに撮影できていることを確認し、「次へ」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面最下部の「再撮影」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。

※ 以下の場合には再度撮影をしてください。

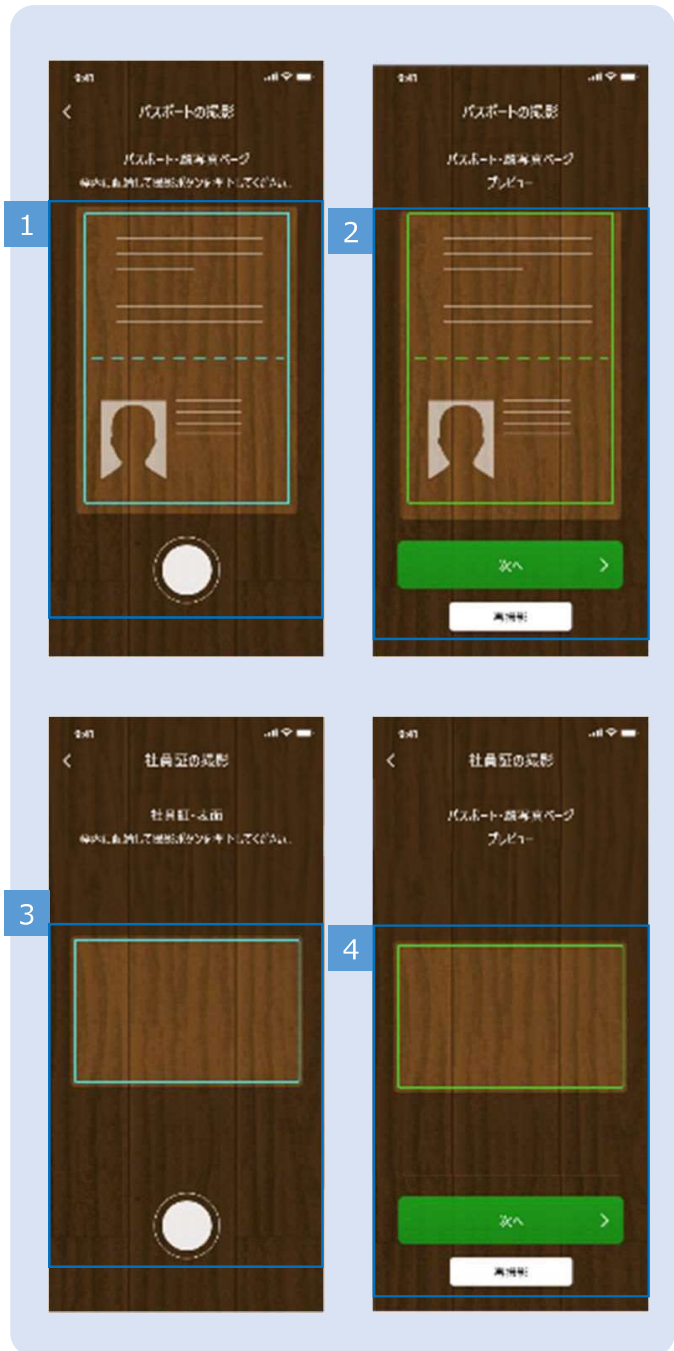
- ・ 不鮮明な場合
- ・ 一部隠れている場合 等

3 社員証の撮影

社員証の撮影画面が表示されます。
枠に社員証の表面全体がおさまるようにカメラを操作し、撮影ボタンを押してください。

4 社員証撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、社員証がきれいに撮影できていることを確認し、「次へ」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面最下部の「再撮影」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。



次へ

… 13-1



11. パスポート・学生証の撮影

在留資格：留学の場合

11-1

1 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影案内の確認

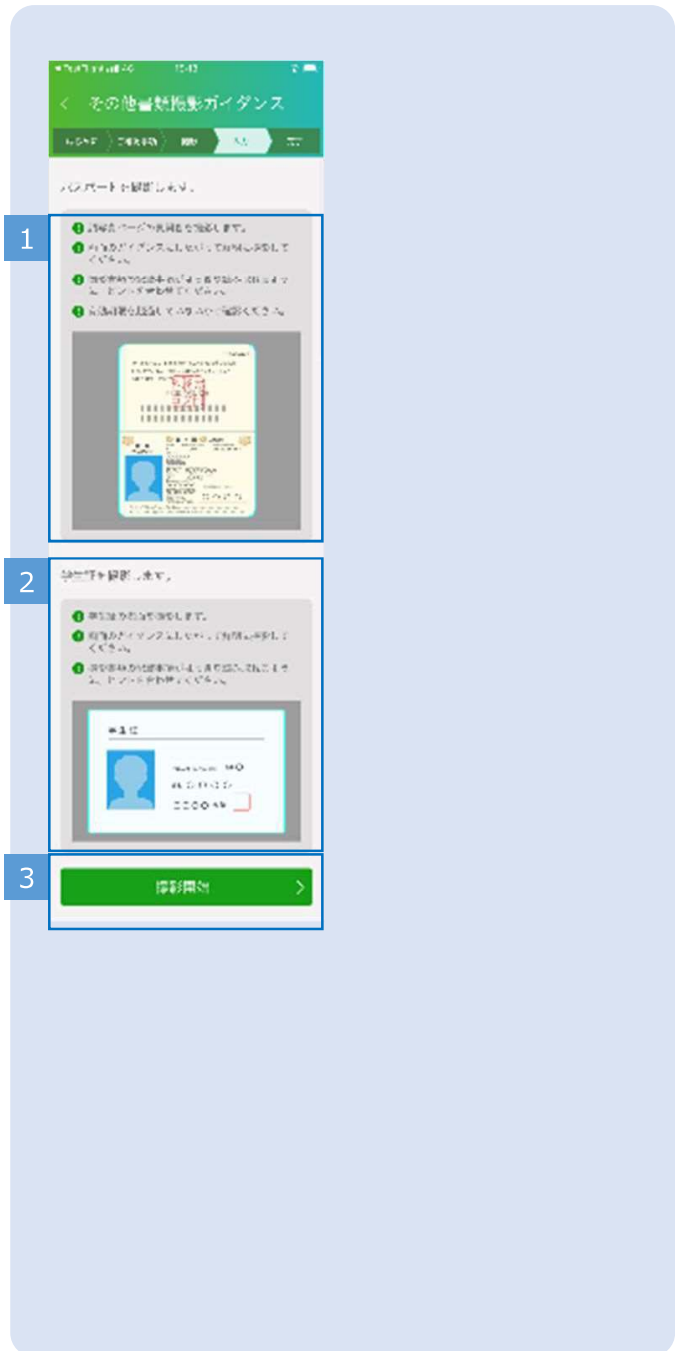
パスポートの撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。

2 学生証撮影案内の確認

学生証の撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。

3 「撮影開始」をタップ

確認が終わりましたら、「**撮影開始**」をタップして次の画面へお進みください。





11. パスポート・学生証の撮影

在留資格：留学の場合

11-2

1 パスポート（顔写真ページの見開き）の撮影

パスポートの撮影画面が表示されます。枠にパスポート（顔写真ページの見開き）がおさまるようにカメラを操作し、撮影ボタンを押してください。



撮影のポイントは本マニュアルの「**本人確認書類の読み取り・撮影について**」（P.8）をご確認ください。

2 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、パスポートがきれいに撮影できていることを確認し、「次へ」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面最下部の「再撮影」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。

※ 以下の場合は再度撮影をしてください。

- ・ 不鮮明な場合
- ・ 一部隠れている場合 等

3 学生証の撮影

学生証の撮影画面が表示されます。枠に学生証の表面全体がおさまるようにカメラを操作し、撮影ボタンを押してください。

4 学生証撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、学生証がきれいに撮影できていることを確認し、「次へ」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面一番下の「再撮影」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。



次へ

… 13-1



12. パスポートの撮影

在留資格：技能実習・留学以外の場合

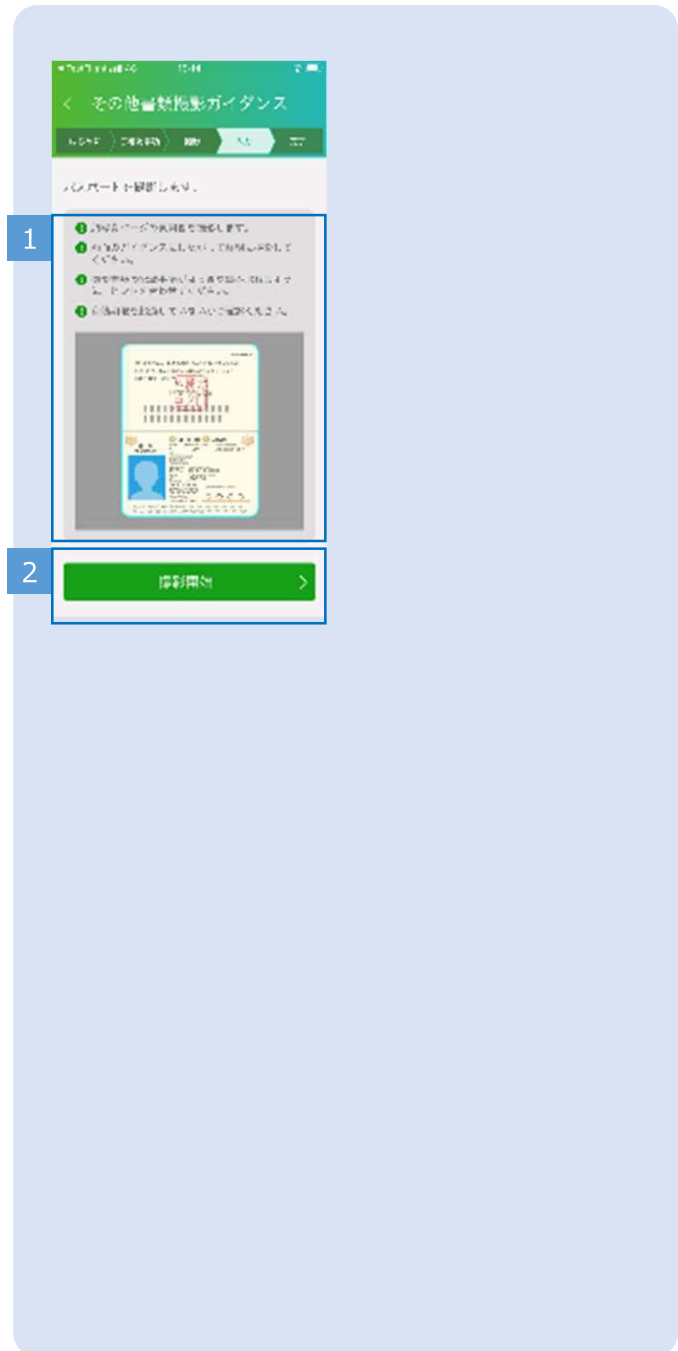
12-1

1 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影案内の確認

パスポートの撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。

2 「撮影開始」をタップ

確認が終わりましたら、「**撮影開始**」をタップして次の画面へお進みください。





12. パスポートの撮影

在留資格：技能実習・留学以外の場合

12-2

1 パスポート（顔写真ページの見開き）の撮影

パスポートの撮影画面が表示されます。枠にパスポート（顔写真ページの見開き全体）がおさまるようにカメラを操作し、撮影ボタンを押してください。



撮影のポイントは本マニュアルの「**本人確認書類の読み取り・撮影について**」（P.8）をご確認ください。

2 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、パスポートがきれいに撮影できていることを確認し、「**次へ**」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面最下部の「**再撮影**」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。

※ 以下の場合には再度撮影をしてください。

- ・ 不鮮明な場合
- ・ 一部隠れている場合 等

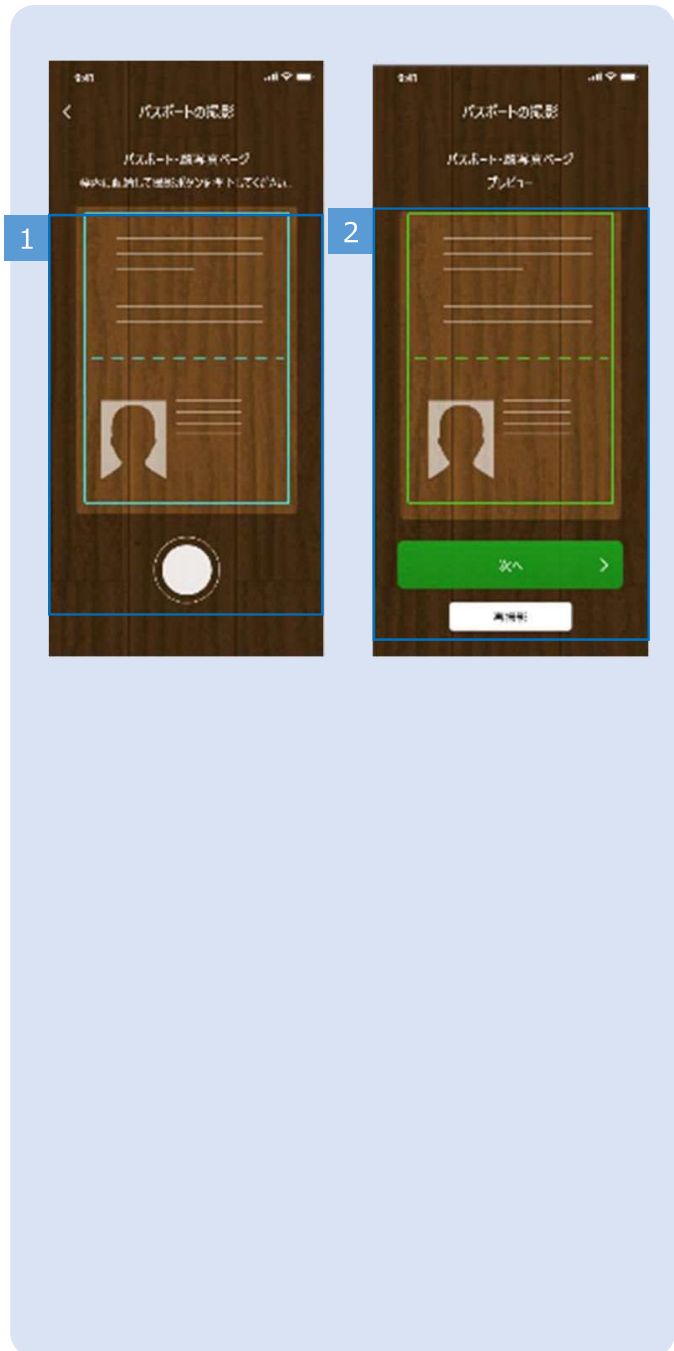
ご職業の選択

「主婦・主夫」「退職された方／無職の方」のみを選択

… 14-1

上記以外

… 13-1





13. お勤め先情報の入力

ご職業：「主婦・主夫」「退職された方／無職の方」以外を選択

13-1

1 事業/業種の選択

「**ご職業**」の選択で「**会社員／団体職員**」「**会社役員／団体役員**」「**パート／アルバイト／派遣社員／契約社員**」「**個人事業主／自営業**」を選択した場合に表示されます。表示されている場合は「**事業/業種**」の内容をご選択ください。

2 事業/業種（その他）の入力

「**事業/業種**」の選択で「**その他**」を選択した場合は入力欄が表示されます。「**事業/業種**」の内容をご入力ください。

3 ご勤務先・ご就学先等の入力

「**ご勤務先・ご就学先等**」をご入力ください。



13. お勤め先情報の入力

ご職業：「主婦・主夫」「退職された方／無職の方」以外を選択

13-1

4 郵便番号の確認・住所検索

お勤め先の「郵便番号」を入力し、「検索」をタップしてください。



郵便番号が分からない場合は「郵便番号が分からない場合はこちら」をタップして、郵便番号を確認してください。



同じ郵便番号で住所が複数存在する場合は、以下の画面が表示されます。お勤め先の住所を選択して「次へ」をタップしてください。



個別郵便番号は入力できません。ご勤務先所在地の郵便番号をご入力ください。

5 都道府県・市区町村・丁目の確認

「郵便番号」から検索した住所が表示されます。正しい住所が入力されているかをご確認ください。

6 番地の入力

「番地」をご入力ください。

7 ビル名・階数等の入力

任意

「ビル名・階数等」をご入力ください。



「番地」「ビル名・階数等」はすべて全角でご入力ください。（半角で入力した場合、全角に自動変換されます）

The main screenshot shows the 'お勤め先情報' (Workplace Information) form. It includes fields for:

- 郵便番号 (Postal Code): 1140001
- 都道府県・市区町村・丁目 (Prefecture/City/Town/Village/Chome): 東京都中央区本町一丁目
- 番地 (Building Number): 2-3
- ビル名・階数等 (Building Name/Floor etc.): ビル名: 東京都庁本庁舎 2F
- 電話番号 (Phone Number): 03 - 1234 - 5678

 Callouts 4 through 7 point to the postal code field, the address selection screen, the building number field, and the building name field respectively.



13. お勤め先情報の入力

ご職業：「主婦・主夫」「退職された方／無職の方」以外を選択

13-1

8 お勤め先または学校の電話番号の入力 任意

「**お勤め先または学校の電話番号**」をご入力ください。

「**ご職業**」の選択で「**学生**」を選択した場合は 9 ～ 13 は表示されません。

9 業務内容の選択

「**ご職業**」の選択で「**学生**」以外を選択した場合にプルダウンが表示されます。「**業務内容**」をご選択ください。

10 業務内容（その他）の入力

「**業務内容**」で「**その他**」を選択した場合に入力欄が表示されます。「**業務内容**」をご入力ください。

11 上場／非上場の選択 任意

お勤め先について「**上場／非上場**」をご選択ください。

12 役職の選択

「**役職**」をご選択ください。

13 役職（その他）の入力

「**役職**」で「**その他**」を選択した場合に入力欄が表示されます。「**役職**」の内容をご入力ください。

14 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると「**次へ**」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。



14. その他情報の入力

14-1

1 口座の主なご利用目的の選択

「**口座の主なご利用目的**」をご選択ください。

2 口座の主なご利用目的（その他）の入力

「**口座の主なご利用目的**」の選択で「**その他**」を選択した場合には入力欄が表示されます。**ご利用目的**をご入力ください。

3 当行のご利用目的の選択

任意

ほかにも「**当行のご利用目的**」がある場合はすべてご選択ください。

4 当行のご利用目的（その他）の選択

「**当行のご利用目的**」で「**その他**」を選択した場合に入力欄が表示されます。**ご利用目的**をご入力ください。



14. その他情報の入力

14-1



「非居住者」に該当しない場合は **5** ～ **8** は表示されません。

「**非居住者**」の判定については**9-2**（P.34）をご確認ください。

5 日本国内の恒常的施設所持の状況の選択

「**非居住者**」の場合は「**日本国内の恒常的施設の所持状況**」の選択が表示されます。**恒常的施設の有無**を選択してください。

「**いいえ**」を選択した場合は **6** ～ **7** は表示されません。



恒常的施設とは、以下の①～③に該当するものです。

- ① 支店、出張所、事業所、工場、倉庫業者の倉庫、鉱山・採石場等天然資源を採取する場所。ただし、資産を購入したり、保管したりする用途のみに使われる場所は含まない
- ② 建設、据付け、組立て等の作業のための役務の提供で、1年を超えて行うもの
- ③ 自己のために契約を結ぶ権限のある者で、常にその権限を行使する者や在庫商品を保有しその出入庫管理を行う者、あるいは注文を受けるための代理人等

6 恒常的施設の名称の入力

「**日本国内の恒常的施設所持の状況**」の選択で「**はい**」を選択した場合に表示されます。「**恒常的施設の名称**」をご入力ください。

7 恒常的施設の所在地の入力

「**日本国内の恒常的施設所持の状況**」の選択で「**はい**」を選択した場合に表示されます。「**恒常的施設の所在地**」をご入力ください。

8 他の金融機関への振込予定の選択

口座開設後、1週間以内の他の金融機関への振込予定の有無についてご選択ください。



14. その他情報の入力

14-1

9 毎月のお取引金額の選択

「**毎月のお取引金額**」をご選択ください。

10 毎月のお取引頻度の選択

「**毎月のお取引頻度**」をご選択ください。

11 お取引の原資の選択

「**お取引の原資**」をすべてご選択ください。

12 お取引の原資（その他）の入力

「**お取引の原資選択**」で「**その他**」を選択した場合に表示されます。「**お取引の原資**」の内容についてご入力ください。

13 200万円を超える現金取引予定の選択

今後のお取引で**1回当たり200万を超える現金取引（預入・払戻）の予定の有無**を、ご選択ください。

「**いいえ**」を選択された場合は 14 ~ 16 は表示されません。

14 現金を使う理由の入力

「**200万円を超える現金取引予定の選択**」で「**はい**」を選択した場合に表示されます。「**現金を使う理由**」をご入力ください。

15 お取引の頻度の選択

「**200万円を超える現金取引予定の選択**」で「**はい**」を選択した場合に表示されます。「**200万円を超える現金取引の頻度**」をご選択ください。

16 1回当たりの金額の選択

「**200万円を超える現金取引予定の選択**」で「**はい**」を選択した場合に表示されます。「**200万円を超える現金取引の1回当たりの金額**」をご選択ください。

The screenshot shows the 'その他情報入力(1)' screen with the following callouts:

- 13: Radio buttons for 'はい' (selected) and 'いいえ'.
- 14: Text input field for '現金を使う理由'.
- 15: Dropdown menu for 'お取引の頻度' with '1回-1回以下' selected.
- 16: Dropdown menu for '1回当たりの金額' with '200万円超-200万円以下' selected.
- 9: Dropdown menu for '毎月のお取引金額' with '1,000万円超' selected.
- 10: Dropdown menu for '毎月のお取引頻度' with '1回-1回以下' selected.
- 11: Dropdown menu for 'お取引の原資' with '預金' selected.
- 12: Text input field for 'お取引の原資(その他)の入力'.



14. その他情報の入力

14-1

17 国際送金の取引予定の選択

「**国際送金の取引予定**」の有無をご選択ください。
「**いいえ**」を選択した場合は 18 ～ 26 は表示されません。

18 国際送金の目的の選択

「**国際送金の取引予定**」の選択で「**はい**」を選択した場合に表示されます。「**国際送金の目的**」をご選択ください。

「**受け取る**」のみを選択した場合は 19 ～ 20 は表示されません。

19 国際送金で送る目的の選択

「**国際送金の目的**」の選択で「**送る**」または「**両方（送る・受け取る）**」を選択した場合に表示されます。「**国際送金を送る目的**」をすべてご選択ください。

20 国際送金で送る目的（その他）の入力

「**国際送金で送る目的**」の選択で「**その他**」を選択した場合に表示されます。「**国際送金で送る目的**」についてご入力ください。

「**国際送金の目的**」の選択で「**送る**」のみを選択した場合は 21 ～ 22 は表示されません。

The screenshot shows a mobile app interface for international remittance. It features several sections with numbered callouts:

- 17**: A section titled "国際送金の取引予定有無" (International remittance transaction schedule presence/absence) with two radio buttons: "はい" (Yes) and "いいえ" (No).
- 18**: A section titled "国際送金の目的を複数選択してください。" (Please select multiple purposes for international remittance.) with three radio buttons: "送る" (Send), "受け取る" (Receive), and "両方（送る・受け取る）" (Both).
- 19**: A section titled "国際送金する目的を選択してください。（送る目的）" (Please select the purpose for international remittance. (Send purpose)). It includes a dropdown menu for "手数料" (Fee) with a green checkmark.
- 20**: A section titled "※送る・両方送ると送る目的がない場合は、「その他」を選択し、下記にご入力ください。" (If you select "Send" or "Both" and do not have a "Send" purpose, please select "Other" and enter the following information.) It includes a text input field for "送る目的を詳しく説明してください。" (Please describe the purpose of sending in detail.) and several dropdown menus for "送る目的" (Send purpose), "送る目的の金額" (Amount of send purpose), "取引相手国（送金国）" (Transaction partner country (remittance country)), "手数料" (Fee), and "送る目的の国" (Country of send purpose).

At the bottom of the form is a green button labeled "次へ" (Next) with a right-pointing arrow.



14. その他情報の入力

14-1

21 国際送金で受け取る目的の選択

「国際送金の目的の選択」で「受け取る」または「両方（送る・受け取る）」を選択した場合には表示されます。「国際送金で受け取る目的」をすべてご選択ください。

22 国際送金で受け取る目的（その他）の入力

「国際送金で受け取る目的」の選択で「その他」を選択した場合には表示されます。「国際送金で受け取る目的」についてご入力ください。

23 お取引の頻度の選択

「国際送金のお取引頻度」をご選択ください。

24 お取引の1回当たりの金額の選択

「国際送金のお取引の1回当たりの金額」をご選択ください。

25 取引相手国の選択

「国際送金の取引相手国」をすべてご選択ください。

26 その他取引相手国の選択

「取引相手国の選択」で「その他」を選択した場合には表示されます。「その他の取引相手国」をご選択ください。

27 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると「次へ」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

The screenshot shows a mobile app interface for international remittance. The title is '国際送金の取引予定有無'. Below the title, there are several sections with numbered callouts (21-27) pointing to specific elements:

- 21** Points to the '国際送金の目的の選択' (Selection of International Remittance Purpose) section, which has radio buttons for '送る' (Send), '受け取る' (Receive), and '両方（送る・受け取る）' (Both). The '受け取る' option is selected.
- 22** Points to the '国際送金で受け取る目的（その他）の入力' (Input of International Remittance Purpose (Other)) section, which has a text input field.
- 23** Points to the 'お取引の頻度' (Transaction Frequency) section, which has a dropdown menu with '毎月1回以下' (Once a month or less) selected.
- 24** Points to the 'お取引の1回当たりの金額' (Amount per Transaction) section, which has a dropdown menu with '500万円以下' (Below 5 million yen) selected.
- 25** Points to the '取引相手国（総合選択用）' (Transaction Counterparty Country (General Selection)) section, which has a dropdown menu with 'その他' (Other) selected.
- 26** Points to the 'その他取引相手国' (Other Transaction Counterparty Countries) section, which has a dropdown menu with 'アイスランド' (Iceland) selected.
- 27** Points to the green '次へ' (Next) button at the bottom of the screen.



14. その他情報の入力

14-2

1 キャッシュカードの暗証番号の入力

注意事項を確認の上、「**キャッシュカードの暗証番号**」に使用する4桁の数字をご入力ください。

入力が終わりましたら、確認のために次の入力欄に再度同じ暗証番号をご入力ください。



「**キャッシュカードの暗証番号**」には推測されやすい、以下のような数字は使用しないでください。
なお、申込開始前に設定したパスワードとは異なります。

- ・ 生年月日の数字の組み合わせ
- ・ 電話番号
- ・ ご住所の番地
- ・ 車両のナンバー
- ・ 同一数字、連続した数字

入力いただいた暗証番号は、口座開設後、各種お取引でご使用いただくため、失念することのないよう、十分にご注意ください。

2 ゆうちょダイレクトのログインパスワードの入力

注意事項をご確認の上、「**ゆうちょダイレクトのログインパスワード**」に使用する8桁～12桁の半角英数字をご入力ください。

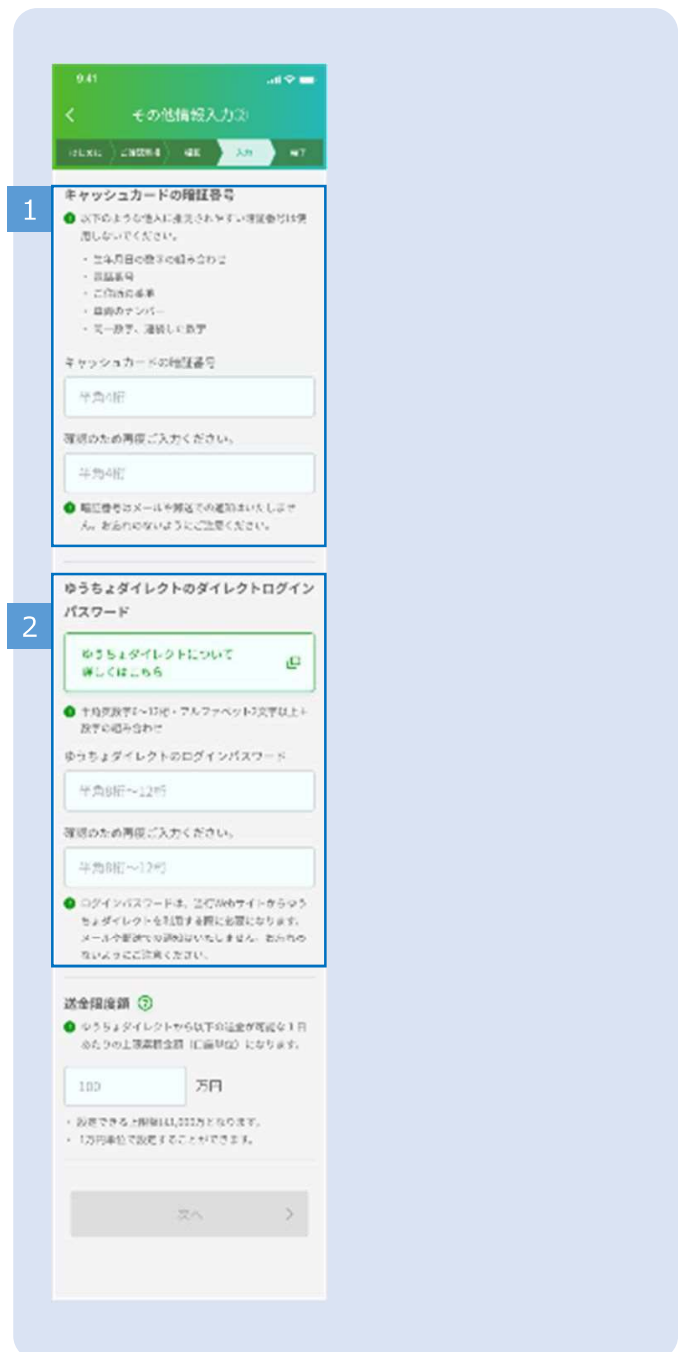
入力が終わりましたら、確認のために次の入力欄に再度同じパスワードをご入力ください。



パスワードには以下が**すべて**含まれている必要がありますのでご注意ください。

- ・ 半角数字
- ・ 小文字の半角英字
- ・ 大文字の半角英字

入力いただいたログインパスワードは、口座開設後、各種お取引でご使用いただくため、失念することのないよう、十分にご注意ください。





14. その他情報の入力

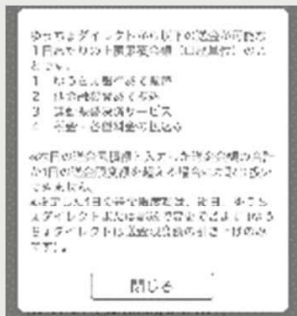
14-2

3 送金限度額の入力

「**ゆうちょダイレクトから1日に送金可能な限度額**」をご入力ください。



❓ をタップすると**送金限度額**についての説明が表示されます。



4 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると「**次へ**」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

3 **送金限度額** ❓

ゆうちょダイレクトから以下の送金が可能な1日あたりの上限額（口座単位）になります。

100 万円

・ 残高できる+制限11,111円となります。
・ 1万円単位で設定することがあります。

4 次へ >



15. お申し込み内容の確認

15-1

1 お申し込み内容の確認

入力・選択した内容が一覧で表示されます。
入力内容にお間違いがないか、ご確認ください。



入力内容に間違いがあった場合は大項目の横の「修正」ボタンをタップしてください。

「お名前(カナ)」を修正したい場合は「お客さま情報」横の「修正」ボタンをタップしてください。
「修正」をタップした際の遷移先は以下のとおりです。

- 国籍・書類 … 4-1
- お客さま情報 …
国籍：日本以外（特別永住者を含む） <その他> : 8-1
- 居住地国 … 9-1
- お勤め先情報 … 13-1
- その他情報入力① … 14-1
- その他情報入力② … 14-2

「修正」ボタンをタップすると入力画面に遷移しますので、修正を行ってください。



「国籍・書類」または「居住地国」の修正を行う場合、以降の入力内容が消去されますのでご注意ください。修正を行う場合は、「修正」ボタンをタップした際に以下の画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「はい」をタップして修正を行ってください。



2 「次へ」をタップ

確認がすべて完了しましたら、「次へ」をタップして次の画面へお進みください。



「次へ」をタップ以降、入力内容の変更はできませんのでご注意ください。

1

入力内容を確認いただける「次へ」ボタンを押ししてください。
修正が必要の場合は「修正」ボタンを押して入力内容を変更してください。

国籍・書類 [修正]

国籍
日本以外 アメリカ

郵便番号
123456789

お客さま情報 [修正]

お名前(フルコンバット)
JOHN Brown

お名前(カナ)
ジョン ブラウン

郵便番号
1234567

郵便局名・住居町名・丁目
東京都北区西十条1

郵便
2-3

郵便区分
ゆうちょマンション10階

生年月日
XXXX年 XX月 XX日

性別
男性

電話番号
090-1234-5678

---省略---

その他情報入力① [修正]

クレジットカードの暗証番号

ゆうちょダイレクトのダイレクトログインパスワード

申込額
100万円

2

次へ >



16. お取引目的等についての確認

16-1

1 申告内容の確認

入力した内容により、本画面が表示される場合があります。

表示された場合は、申告内容にお間違いがないか確認のうえ、以下の質問にご回答ください。

表示されていない場合は**16-2**に進んでください。

2 一時的なお取引の有無の選択

毎月のお取引金額に一時的なお取引が含まれているかをご確認いただき、ご選択ください。

「**いいえ**」を選択した場合は **3** ~ **5** は表示されません。

3 一時的なお取引の内容の入力

一時的なお取引の有無の選択で「**はい**」を選択した場合は、入力欄が表示されます。「**一時的なお取引の内容**」をご入力ください。

4 一時的なお取引の金額の選択

「**一時的なお取引金額**」をご選択ください。

5 一時的なお取引以外の金額の選択

「**一時的なお取引以外の金額**」をご選択ください。

The screenshot shows a mobile application interface for confirming transaction purposes. The title is "お取引目的等についての確認". The interface is divided into several sections, each with a numbered callout:

- 1 申告内容**: A section for entering transaction details. It includes a "取引" (Transaction) field with a dropdown menu showing "100万円超～300万円以下" and a "毎月のお取引金額" (Monthly transaction amount) field with a dropdown menu showing "1万円以下".
- 2**: A section for selecting the presence of temporary transactions. It features two radio buttons: "はい" (Yes) and "いいえ" (No).
- 3**: A section for entering the content of temporary transactions. It includes a text input field with a placeholder "一時的なお取引の内容" and a "戻る" (Back) button.
- 4**: A section for selecting the amount of temporary transactions. It includes a dropdown menu with "1,000万円超" selected.
- 5**: A section for selecting the amount other than temporary transactions. It includes a dropdown menu with "1,000万円超" selected.

At the bottom of the screen, there is a large green "次へ" (Next) button and a smaller "キャンセル" (Cancel) button.



16. お取引目的等についての確認

16-1

6 その他原資となる資金の有無の選択

申告した原資以外に原資となる資金があるかをご確認いただき、ご選択ください。

「いいえ」を選択した場合は 7 ~ 8 は表示されません。

7 その他原資となる資金の内容の選択

その他原資となる資金の有無の選択で「はい」を選択した場合はプルダウンが表示されます。「その他原資となる資金の内容」をご選択ください。

8 その他原資となる資金の内容の入力

「その他原資となる資金の内容」の選択で「その他」を選択した場合は、入力欄が表示されます。「その他原資となる資金の内容」をご入力ください。

9 「次へ」をタップ

すべての入力完了すると「次へ」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

10 「OK」をタップ

入力内容の確認画面が表示されます。入力内容にお間違いがないかご確認のうえ、「OK」をタップしてください。

The screenshot shows a mobile application interface for transaction confirmation. The main screen is titled "お取引目的等についての確認" (Confirmation of transaction purposes). It contains several sections:

- Section 6:** Radio buttons for "はい" (Yes) and "いいえ" (No).
- Section 7:** A dropdown menu for "その他" (Others).
- Section 8:** An input field for "その他" (Others).
- Section 9:** A green button labeled "次へ" (Next).
- Section 10:** A confirmation screen with an "OK" button and a "キャンセル" (Cancel) button.



16. お取引目的等についての確認

16-2

1 申告内容の確認

入力した内容により、本画面が表示される場合があります。
表示された場合は申告内容にお間違いがないかご確認のうえ、以下の質問にご回答ください。

表示されない場合は**17-1**に進んでください。

2 ご自身以外の方の年収等の有無の選択

申告した年収の中に、ご自身以外の方の年収等が含まれているかをご確認いただき、ご選択ください。

「**いいえ**」を選択した場合は **3** ~ **5** は表示されません。

3 ご自身以外の方の年収等の内容の入力

ご自身以外の方の年収等の有無の選択で「**はい**」を選択した場合は、入力欄が表示されます。「**ご自身以外の方の年収等の内容**」をご入力ください。

4 ご自身以外の方の年収等の金額の選択

「**ご自身以外の方の年収等の金額**」をご選択ください。

5 ご自身の年収等の金額の選択

「**ご自身の年収等の金額**」をご選択ください。





16. お取引目的等についての確認

16-2

6 年収に含まれる申告済原資以外の金額の有無の選択

申告した年収の中に、申告した原資以外の金額が含まれているかをご確認いただき、ご選択ください。

「いいえ」を選択した場合は 7 ~ 8 は表示されません。

7 年収に含まれる申告済原資以外の金額の内容の選択

「**年収に含まれる申告済原資以外の金額**」の有無の選択で「はい」を選択した場合は、プルダウンが表示されます。「**年収に含まれる申告済原資以外の金額の内容**」をご選択ください。

8 年収に含まれる申告済原資以外の内訳の入力

「**年収に含まれる申告済原資以外の金額の内容**」で「**その他**」を選択した場合、入力欄が表示されます。「**年収に含まれる申告済原資以外の金額の内容**」をご入力ください。

9 年収等の内訳の入力

「**年収等の内訳**」をご入力ください。

10 申告済み原資以外の原資についての選択

申告した「お取引の原資」以外の原資が当行口座でのお取引の原資となるものかをご確認のうえ、ご選択ください。

11 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると「**次へ**」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

12 「OK」をタップ

入力内容の確認画面が表示されます。入力内容にお間違いがないかご確認のうえ、「**OK**」をタップしてください。

The screenshot shows a mobile application interface for confirming transaction purposes. The main screen is titled "お取引目的等についての確認" (Confirmation of transaction purposes). It features several numbered steps corresponding to the text on the left:

- Step 6:** A radio button selection for "はい" (Yes) and "いいえ" (No) regarding unreported investment income.
- Step 7:** A dropdown menu for selecting the category of unreported investment income, with "その他" (Others) selected.
- Step 8:** An input field for the breakdown of unreported investment income, with "1,200万円" entered.
- Step 9:** An input field for the breakdown of annual income, with "1,200万円" entered.
- Step 10:** A radio button selection for "はい" (Yes) and "いいえ" (No) regarding unreported investment income used for transactions in the bank's account.
- Step 11:** A green "次へ" (Next) button.
- Step 12:** A confirmation screen with a green "OK" button and a "キャンセル" (Cancel) button.



17. メールアドレスの入力

17-1

1 メールアドレスの入力

注意事項をご確認のうえ、仮申込受付の確認メールを受け取るための「**メールアドレス**」を入力してください。

2 「確認メールを送信」をタップ

「**メールアドレス**」の入力が完了すると、「**確認メールを送信**」がタップできるようになります。タップして次の画面に進んでください。

3 メール送信における注意の確認

メールを送信するにあたり、注意事項が表示されます。内容をご確認のうえ、「**はい**」をタップしてください。
「**戻る**」をタップするとメールアドレス入力画面に戻ります。



「**メールアドレス**」が間違っている場合、はじめから申し込みを行う必要があるため、入力に間違いがないか、改めてご確認ください。

4 確認番号の確認

登録したメールアドレス宛にメールが届きますので、メールに記載の確認番号をご確認ください。



確認番号の有効期限は24時間です。有効期限を超過した場合は、最初からお申し込みしてください。



メールが届かない場合は以下をご確認ください。

- **メールアドレスを誤って入力した可能性があります**
確認番号付メールの再送はできません。最初からお申し込みしてください。
- **メールの送信に時間がかかる場合があります**
しばらく経ってから、メールボックスをご確認ください。
- **メールの設定を見なおしてください**
メールの受信制限設定をされている場合は、当行から送付するメールを受信できません。
「@service.jp-bank.japanpost.jp」のドメインを指定いただき、最初からお申し込みしてください。
- **迷惑メールとして受信している可能性があります。**
迷惑メールフォルダをご確認ください。





17. メールアドレスの入力

17-1

5 確認番号の入力

本アプリに戻り、メールに記載されている確認番号をご入力ください。

6 「申し込む」をタップ

「申し込む」をタップして次の画面にお進みください。





18. 申込受付完了

18-1

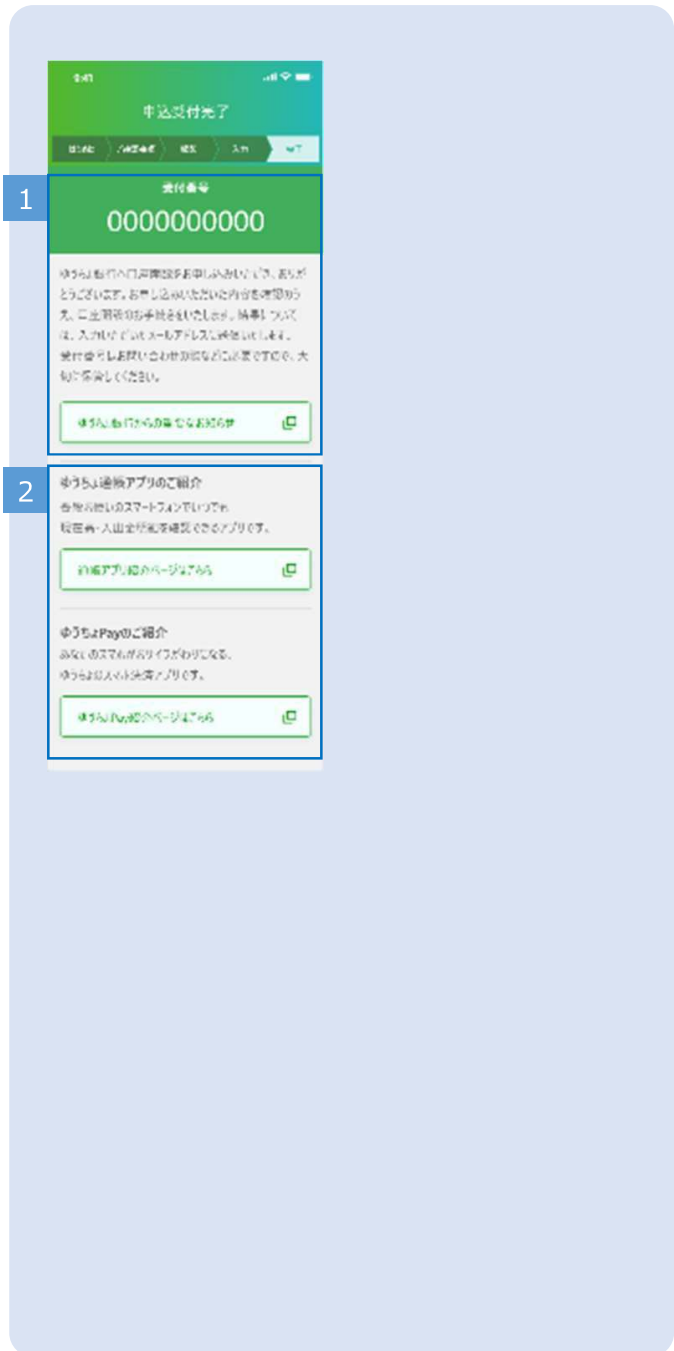
1 受付番号の確認

「**受付番号**」をご確認ください。登録したメールアドレスあてにも「**受付番号**」をお送りしますので、大切に保管してください。

2 その他サービスのご紹介

ゆうちょ銀行が提供するアプリを紹介しております。
口座開設完了後、ぜひご利用をご検討ください。

以上でお申し込みの手続きはすべて完了です。
口座が開設された場合、キャッシュカードおよびゆうちょダイレクトのお客さま番号を、約2週間程度で、登録の住所に郵送（簡易書留・転送不要）いたします。





19. お申し込みの再開

19-1

1 お申し込み再開の確認

お申し込みの途中で入力を中断し、本アプリを再起動すると、メッセージが表示されます。お申し込みを再開するには「前回の続きから入力」を選択してください。



「最初から入力」を選択すると前回の入力内容がすべて削除されます。確認メッセージが表示されますので、問題がなければ「はい」を選択してください。
「最初から入力」を選択すると1-2に移動します。



お申し込みを中断した日の翌日23:59を経過すると、自動的に申込内容が削除されます。その場合は、最初からお申し込みしてください。



2 パスコードの入力

前回の申し込みの際に設定した、一時保存機能用のパスコードを入力してください。正しいパスコードを入力すると、前回の申し込みの続きから再開できます。



パスコードを5回以上間違えた場合は、最初からお申し込みいただく必要がございます。ご注意ください。



1



2





参考

1 NFC非対応端末の場合



NFC非対応端末

■ 表示されるとき

NFC非対応端末でアプリを開いた場合

■ 対処法

お客様がご利用の端末では、本アプリでの口座開設のお申し込みはできません。NFC機能搭載端末でお申し込みいただくか、お近くのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で口座開設のお手続きをしてください。

■ 「はじめに戻る」ボタン

タップするとポップアップを閉じてスプラッシュ画面（起動画面）に戻ります。



参考

2 本人確認書類の読み取りが不可の場合



ICチップの読み取り不可

■ 表示されるとき

本人確認書類のICチップが正しく読み取りできない場合

■ 対処法

お近くのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で口座開設のお手続きをしてください。

■ 「はじめに戻る」ボタン

タップするとポップアップを閉じてスプラッシュ画面（起動画面）に戻ります。



参考

2 本人確認書類の読み取りが不可の場合



許容文字数を超過している場合

■ 表示されるとき

本人確認書類に記載の氏名が60文字を超える、または住所が100文字を超える場合

■ 対処法

お近くのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で口座開設のお手続きをしてください。

■ 「はじめに戻る」ボタン

タップするとポップアップを閉じてスプラッシュ画面（起動画面）に戻ります。



1 通信関連



サーバメンテナンス

■ 表示されるとき

サーバメンテナンス中に通信を行った場合

■ 対処法

サーバメンテナンス時に表示いたします。
再開までしばらくお待ちください。

■ 「閉じる」ボタン

タップするとポップアップを閉じてスプラッシュ画面（起動画面）に戻ります。



接続タイムアウト

■ 表示されるとき

サーバ通信が実施できないとき

■ 対処法

通信状況を確認して、再度通信環境のよいところで通信を行ってください。改善しなければ、端末を再起動していただくか、別端末でのお申し込みをお願いいたします。

■ 「閉じる」ボタン

タップするとポップアップを閉じて、直前の画面に戻ります。



1 通信関連



アプリのバージョンアップ

■ 表示される時

アプリ起動時

■ 対処法

アプリを最新版にアップデートしてから、再度アプリを立ち上げてください。

■ 「アプリを更新する」ボタン

タップするとポップアップを閉じて、アプリのダウンロードストアを表示します。



住所検索エラー

■ 表示される時

入力した郵便番号が存在しない場合

■ 対処法

正しい郵便番号を入力してください。

■ 「閉じる」ボタン

タップするとポップアップを閉じて、直前の画面に戻ります。

お問い合わせ

その他お問い合わせがありましたら、以下へご連絡ください。

ゆうちょダイレクト サポートデスク **0120-992-504** [通話料無料]

[受付時間]ゆうちょ銀行Webサイトのお問い合わせページでご確認ください。

※ 日本語のみの対応です。日本語がお話しになれないお客さまは、恐れ入りますが、日本語が話せる方と一緒に
ご連絡ください。