



## 10. パスポート・社員証の撮影

在留資格：技能実習の場合

### 10-1

#### 1 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影案内の確認

パスポートの撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。

#### 2 社員証撮影案内の確認

社員証の撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。

#### 3 「撮影開始」をタップ

確認が終わりましたら、「撮影開始」をタップして次の画面へお進みください。

1 く その他撮影ガイド  
バスピートを撮影します。  
① 撮影者へ ジヤウ用紙を渡します。  
② 背面からイニジエントへ、1角側を押して  
くべきです。  
③ 撮影用紙が完全にまっすぐに読み込まれたら  
左、ピンholeを合わせてください。  
④ リモコンで撮影して、美しい姿勢でください。

2 社員証を撮影します。  
① 社員証や枚面を撮影します。  
② 背面からイニジエントへ、1角側を押して  
くべきです。  
③ 撮影用紙が完全にまっすぐに読み込まれたら  
左、ピンholeを合わせてください。

3 > 撮影開始



## 10. パスポート・社員証の撮影

在留資格：技能実習の場合

### 10-2

#### 1 パスポート（顔写真ページの見開き）の撮影

パスポートの撮影画面が表示されます。  
枠にパスポート（顔写真ページの見開き）の



「“ゆうちょ銀行”がカメラへのアクセスを求めています。」と表示される場合があります。  
その場合はOKをタップしてください。



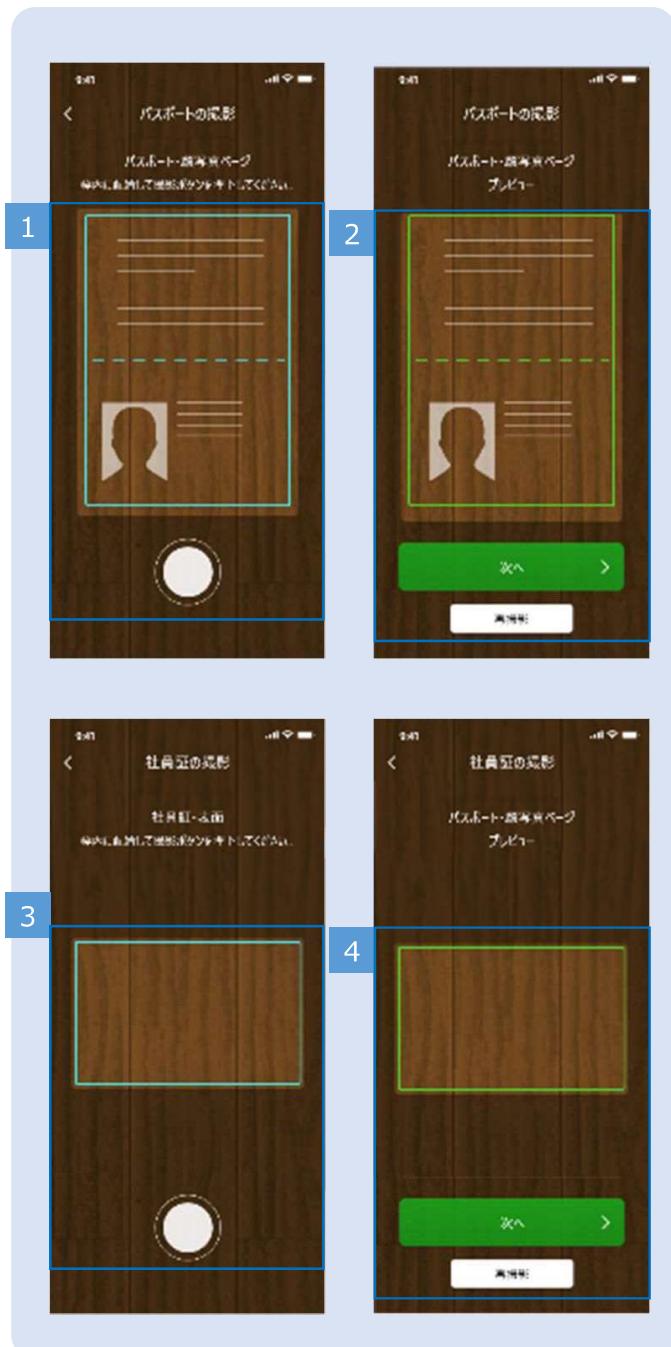
撮影のポイントは本マニュアルの「**本人確認書類の読み取り・撮影について**」(P.8) をご確認ください。

#### 2 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、パスポートがきれいに撮影できていることを確認し、「次へ」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面最下部の「再撮影」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。

※ 以下の場合は再度撮影をしてください。

- ・ 不鮮明な場合
- ・ 一部隠れている場合 等



#### 3 社員証の撮影

社員証の撮影画面が表示されます。  
枠に社員証の表面全体がおさまるようにカメラを操作し、撮影ボタンを押してください。

#### 4 社員証撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、社員証がきれいに撮影できていることを確認し、「次へ」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面最下部の「再撮影」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。

次へ

… 13-1



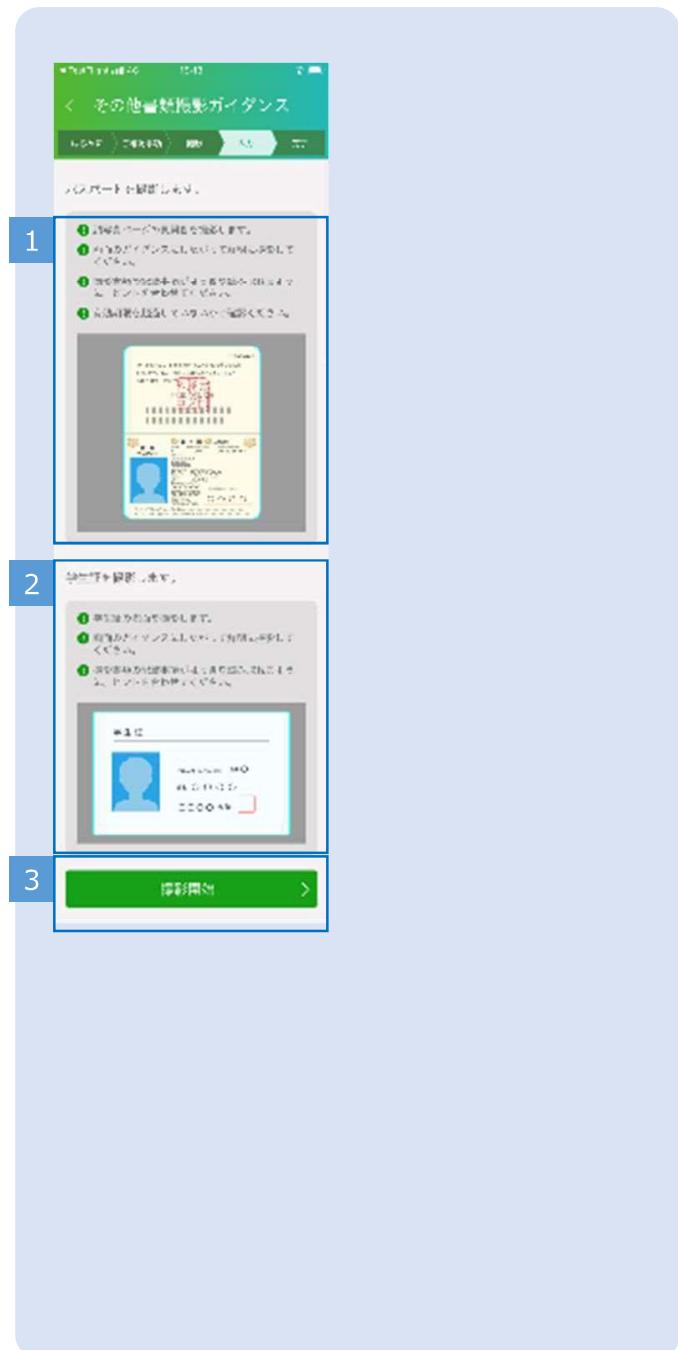
## 11. パスポート・学生証の撮影

在留資格：留学の場合

### 11-1

#### 1 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影案内の確認

パスポートの撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。



#### 3 「撮影開始」をタップ

確認が終わりましたら、「撮影開始」をタップして次の画面へお進みください。



## 11. パスポート・学生証の撮影

在留資格：留学の場合

### 11-2

#### 1 パスポート（顔写真ページの見開き）の撮影

パスポートの撮影画面が表示されます。枠にパスポート（顔写真ページの見開き）がおさまるようにカメラを操作し、撮影ボタンを押してください。



撮影のポイントは本マニュアルの「[本人確認書類の読み取り・撮影について](#)」(P.8)をご確認ください。

#### 2 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、パスポートがきれいに撮影できていることを確認し、「[次へ](#)」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面最下部の「[再撮影](#)」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。

※ 以下の場合は再度撮影をしてください。

- ・不鮮明な場合
- ・一部隠れている場合 等



#### 3 学生証の撮影

学生証の撮影画面が表示されます。枠に学生証の表面全体がおさまるようにカメラを操作し、撮影ボタンを押してください。

#### 4 学生証撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、学生証がきれいに撮影できていることを確認し、「[次へ](#)」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面一番下の「[再撮影](#)」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。

次へ

… 13-1



## 12. パスポートの撮影

在留資格：技能実習・留学以外の場合

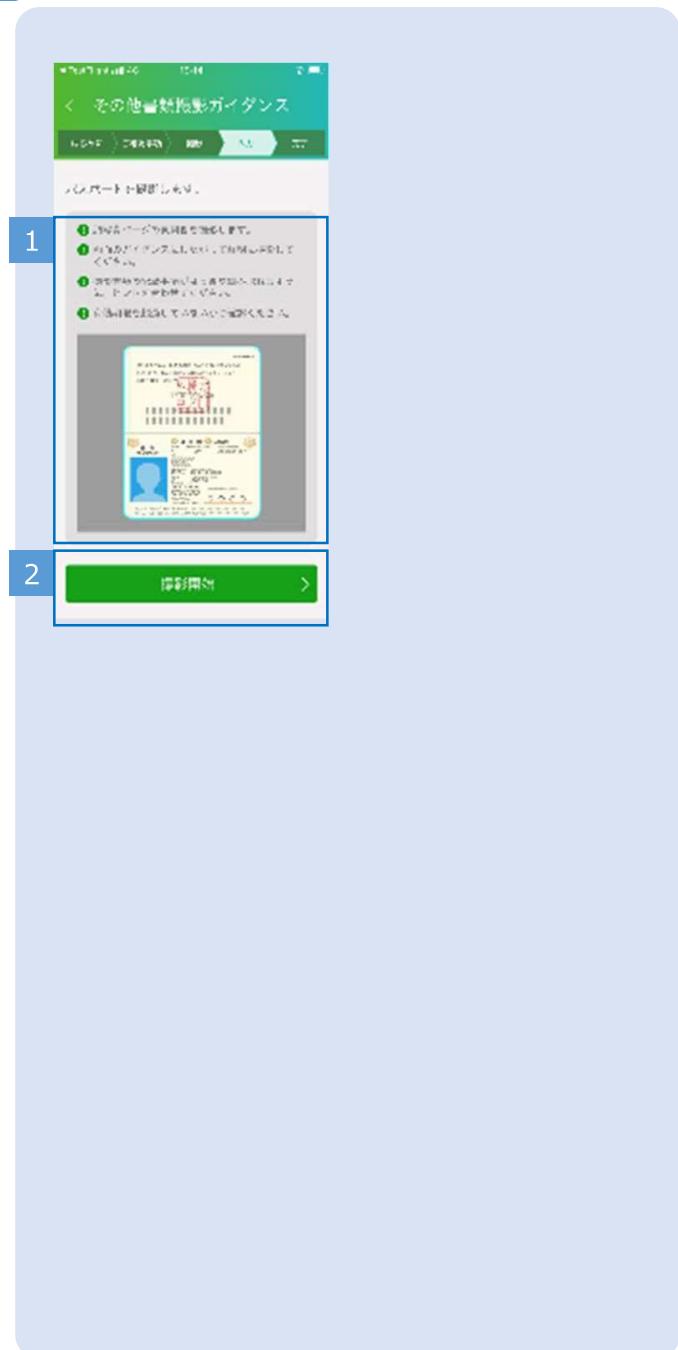
### 12-1

#### 1 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影案内の確認

パスポートの撮影にあたっての注意事項と撮影の流れが記載されていますので、ご確認ください。

#### 2 「撮影開始」をタップ

確認が終わりましたら、「撮影開始」をタップして次の画面へお進みください。





## 12. パスポートの撮影

在留資格：技能実習・留学以外の場合

### 12-2

#### 1 パスポート（顔写真ページの見開き）の撮影

パスポートの撮影画面が表示されます。枠にパスポート（顔写真ページの見開き全体）がおさまるようにカメラを操作し、撮影ボタンを押してください。



撮影のポイントは本マニュアルの「[本人確認書類の読み取り・撮影について](#)」(P.8)をご確認ください。

#### 2 パスポート（顔写真ページの見開き）撮影結果の確認

プレビューが表示されますので、パスポートがきれいに撮影できていることを確認し、「[次へ](#)」をタップしてください。きれいに撮影できていない場合は、画面最下部の「[再撮影](#)」をタップすると撮影画面に戻りますので、再度撮影をしてください。

※ 以下の場合は再度撮影をしてください。

- ・ 不鮮明な場合
- ・ 一部隠れている場合 等

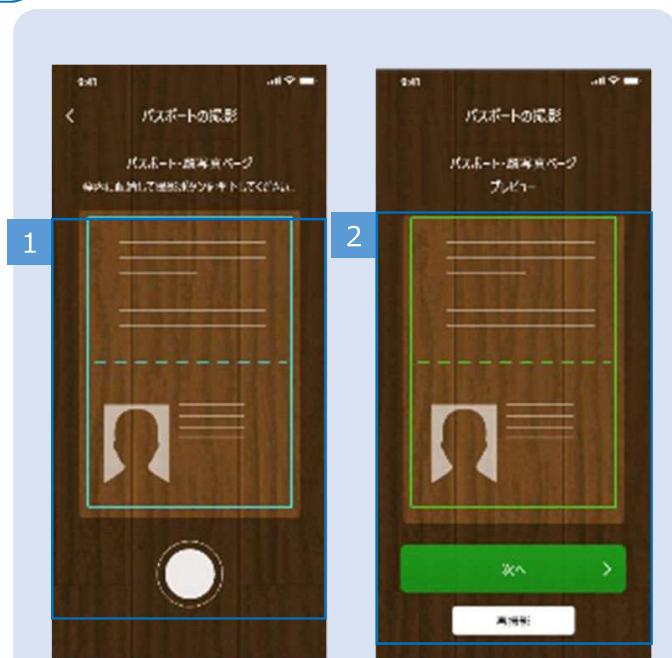
#### ご職業の選択

「主婦・主夫」「退職された方／無職の方」のみを選択

… [14-1](#)

上記以外

… [13-1](#)





## 13. お勤め先情報の入力

ご職業：「主婦・主夫」「退職された方／無職の方」以外を選択

### 13-1

#### 1 事業/業種の選択

「ご職業」の選択で「会社員／団体職員」「会社役員／団体役員」「パート／アルバイト／派遣社員／契約社員」「個人事業主／自営業」を選択した場合に表示されます。

表示されている場合は「事業/業種」の内容をご選択ください。

#### 2 事業/業種（その他）の入力

「事業/業種」の選択で「その他」を選択した場合は入力欄が表示されます。「事業/業種」の内容をご入力ください。

#### 3 ご勤務先・ご就学先等の入力

「ご勤務先・ご就学先等」をご入力ください。

The screenshot shows a mobile application interface for inputting employment information. It consists of three main sections:

- Section 1:** Displays a dropdown menu for selecting a business type. The visible options include "会社員・団体職員" (Company Employee / Corporate Staff), "会社役員・団体役員" (Company Director / Corporate Executive), "パート・アルバイト" (Part-time / Temporary), "派遣社員・契約社員" (Temporary Staff / Contract Worker), and "個人事業主・自営業" (Individual Business Owner / Self-employed). A note at the bottom of this section instructs users to enter their information if they selected "その他" (Other).
- Section 2:** Shows a dropdown menu for selecting other business types. The visible option is "その他" (Other). A note at the bottom of this section also instructs users to enter their information if they selected "その他".
- Section 3:** Contains fields for entering specific employment details. These include:
  - A field for "就業場所 (就業実績不要)" (Employment location (no need for actual work record)) with the value "1140001".
  - A field for "就業場所 (就業実績あり) (請負業者登録用)" (Employment location (with actual work record) (for subcontractor registration)) with a placeholder "請負業者登録用一覧用".
  - A field for "就業時間" (Working hours) with the value "2~3".
  - A field for "就業形態・雇用形態" (Employment form) with the value "請負業者登録用".
  - A note at the bottom of this section: "以下の項目を必ずご入力してください。会社名・会社コード・会員登録用一覧用".
  - A field for "登録のための登録用の電話番号" (Phone number for registration) with the value "06-1234-5678".

At the bottom right of the screen, there is a green button labeled "次へ" (Next).



## 13. お勤め先情報の入力

ご職業：「主婦・主夫」「退職された方／無職の方」以外を選択

### 13-1

#### 4 郵便番号の確認・住所検索

お勤め先の「**郵便番号**」を入力し、「**検索**」をタップしてください。



郵便番号が分からない場合は「**郵便番号が分からない場合はこちら**」をタップして、郵便番号を確認してください。



同じ郵便番号で住所が複数存在する場合は、以下の画面が表示されます。  
お勤め先の住所を選択して「**次へ**」をタップしてください。



個別郵便番号は入力できません。  
ご勤務先所在地の郵便番号をご入力ください。

4 郵便番号の確認・住所検索

郵便番号: 1140001

5 検索結果

6 確認

7 ビル名・階数等の入力

#### 5 都道府県・市区町村・丁目の確認

「**郵便番号**」から検索した住所が表示されます。  
正しい住所が入力されているかをご確認ください。

#### 6 番地の入力

「**番地**」をご入力ください。

任意

#### 7 ビル名・階数等の入力

「**ビル名・階数等**」をご入力ください。



「**番地**」「**ビル名・階数等**」はすべて全角でご入力ください。（半角で入力した場合、全角に自動変換されます）



## 13. お勤め先情報の入力

ご職業：「主婦・主夫」「退職された方／無職の方」以外を選択

### 13-1

#### 8 お勤め先または学校の電話番号の入力

「お勤め先または学校の電話番号」をご入力ください。

「ご職業」の選択で「学生」を選択した場合は  
9 ~ 13 は表示されません。

#### 9 業務内容の選択

「ご職業」の選択で「学生」以外を選択した場合にプルダウンが表示されます。「業務内容」をご選択ください。

#### 10 業務内容（その他）の入力

「業務内容」で「その他」を選択した場合に入力欄が表示されます。「業務内容」をご入力ください。

#### 11 上場／非上場の選択

任意

お勤め先について「上場／非上場」をご選択ください。

#### 12 役職の選択

「役職」をご選択ください。

#### 13 役職（その他）の入力

「役職」で「その他」を選択した場合に入力欄が表示されます。「役職」の内容をご入力ください。

#### 14 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると「次へ」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

The screenshot shows the 'Employment Information Input' screen with the following details:

- Step 8:** Shows the input field for 'Employment information (Phone number)' with placeholder text 'Please enter the phone number of your place of employment or school.' and a dropdown menu for 'Employment type'.
- Step 9:** Shows the 'Business Content Selection' section with a dropdown menu for 'Business Content'.
- Step 10:** Shows the 'Business Content (Other)' input section with a dropdown menu for 'Business Content'.
- Step 11:** Shows the 'List/Non-list Selection' section with a dropdown menu for 'List'.
- Step 12:** Shows the 'Position Selection' section with a dropdown menu for 'Position'.
- Step 13:** Shows the 'Position (Other) Input' section with a dropdown menu for 'Position'.
- Step 14:** Shows the 'Next' button at the bottom right.



## 14. その他情報の入力

# 14-1

### 1 口座の主なご利用目的の選択

「**口座の主なご利用目的**」をご選択ください。

### 2 口座の主なご利用目的（その他）の入力

「**口座の主なご利用目的**」の選択で「**その他**」を選択した場合には入力欄が表示されます。ご利用目的をご入力ください。

### 3 当行のご利用目的の選択

任意

ほかにも「**当行のご利用目的**」がある場合はすべてご選択ください。

### 4 当行のご利用目的（その他）の選択

「**当行のご利用目的**」で「**その他**」を選択した場合に入力欄が表示されます。ご利用目的をご入力ください。

The screenshot shows a mobile application interface for 'Other Information Input'. It consists of four numbered sections (1 to 4) for selecting account usage purposes.

- Section 1:** Displays a dropdown menu for 'Primary purpose of account opening' with 'Personal' selected.
- Section 2:** Displays a dropdown menu for 'Other primary purpose of account opening' with 'Business' selected.
- Section 3:** Displays a dropdown menu for 'Primary purpose of account opening' with 'Personal' selected.
- Section 4:** Displays an input field for 'Other purpose of account opening' containing '病院や病院なんら' (Hospital or hospital-related).

On the right side of the screen, there is a sidebar with the following information:

- Top section:** 'Opening account after a transaction prediction' and 'About 1 transaction per day exceeding 2 million yen'.
- Input fields:** 'Type of transaction' (selected: Business), 'Frequency of transaction' (selected: Once a month), 'Amount of transaction' (selected: 200,000 yen to 200,000 yen).
- Bottom section:** 'Number of accounts' (selected: 1 to 5), 'Type of account' (selected: Current account), 'Number of bankbooks' (selected: 1 to 5), and 'Amount of bankbook' (selected: 10,000 yen to 10,000 yen).



## 14. その他情報の入力

### 14-1



「非居住者」に該当しない場合は **5** ~ **8** は表示されません。

「**非居住者**」の判定については**9-2** (P.34) をご確認ください。

#### 5 日本国内の恒常的施設所持の状況の選択

「**非居住者**」の場合は「**日本国内の恒常的施設の所持状況**」の選択が表示されます。恒常的施設の有無を選択してください。

「**いいえ**」を選択した場合は **6** ~ **7** は表示されません。



恒常的施設とは、以下の①～③に該当するものです。

- ① 支店、出張所、事業所、工場、倉庫業者の倉庫、鉱山・採石場等天然資源を収取する場所。ただし、資産を購入したり、保管したりする用途のみに使われる場所は含まない
- ② 建設、据付け、組立て等の作業のための役務の提供で、1年を超えて行うもの
- ③ 自己のために契約を結ぶ権限のある者で、常にその権限を使用する者や在庫商品を保有しその出入庫管理を行う者、あるいは注文を受けるための代理人等

#### 6 恒常的施設の名称の入力

「**日本国内の恒常的施設所持の状況**」の選択で「**はい**」を選択した場合に表示されます。  
「**恒常的施設の名称**」をご入力ください。

#### 7 恒常的施設の所在地の入力

「**日本国内の恒常的施設所持の状況**」の選択で「**はい**」を選択した場合に表示されます。  
「**恒常的施設の所在地**」をご入力ください。

#### 8 他の金融機関への振込予定の選択

口座開設後、**1週間以内の他の金融機関への振込予定**の有無についてご選択ください。



## 14. その他情報の入力

### 14-1

#### 9 毎月のお取引金額の選択

「毎月のお取引金額」をご選択ください。

#### 10 每月のお取引頻度の選択

「毎月のお取引頻度」をご選択ください。

#### 11 お取引の原資の選択

「お取引の原資」をすべてご選択ください。

#### 12 お取引の原資（その他）の入力

「お取引の原資選択」で「その他」を選択した場合に表示されます。「お取引の原資」の内容についてご入力ください。

#### 13 200万円を超える現金取引予定の選択

今後のお取引で1回当たり200万を超える現金取引（預入・払戻）の予定の有無を、ご選択ください。

「いいえ」を選択された場合は 14 ~ 16 は表示されません。

#### 14 現金を使う理由の入力

「200万円を超える現金取引予定の選択」で「はい」を選択した場合に表示されます。「現金を使う理由」をご入力ください。

#### 15 お取引の頻度の選択

「200万円を超える現金取引予定の選択」で「はい」を選択した場合に表示されます。  
「200万円を超える現金取引の頻度」をご選択ください。

#### 16 1回当たりの金額の選択

「200万円を超える現金取引予定の選択」で「はい」を選択した場合に表示されます。  
「200万円を超える現金取引の1回当たりの金額」をご選択ください。

The screenshot shows the 'Other Information Input' screen of a mobile application. The screen has a light blue header and a white body with several input fields and instructions. Numbered callouts (9 through 16) point to specific fields and sections:

- Callout 9: Points to the dropdown menu for 'Monthly Transaction Amount'.
- Callout 10: Points to the dropdown menu for 'Frequency'.
- Callout 11: Points to the dropdown menu for 'Reason for using cash'.
- Callout 12: Points to the dropdown menu for 'Amount per transaction'.
- Callout 13: Points to the checkbox for '1 transaction per month exceeds 2 million yen'.
- Callout 14: Points to the dropdown menu for 'Average monthly amount'.
- Callout 15: Points to the dropdown menu for 'Frequency'.
- Callout 16: Points to the dropdown menu for 'Amount per transaction'.

The interface includes various input fields like 'Reason for using cash' (e.g., 'Business', 'Personal'), 'Frequency' (e.g., 'Once a month', 'More than once a month'), and 'Amount per transaction' (e.g., 'Up to 100,000 yen', 'Over 100,000 yen'). There are also notes in Japanese providing context for each selection.



## 14. その他情報の入力

### 14-1

#### 17 国際送金の取引予定の選択

「**国際送金の取引予定**」の有無をご選択ください。

「いいえ」を選択した場合は **18** ~ **26** は表示されません。

#### 18 国際送金の目的の選択

「**国際送金の取引予定**」の選択で「はい」を選択した場合に表示されます。「**国際送金の目的**」をご選択ください。

「受け取る」のみを選択した場合は **19** ~ **20** は表示されません。

#### 19 国際送金で送る目的の選択

「**国際送金の目的**」の選択で「送る」または「両方（送る・受け取る）」を選択した場合に表示されます。「**国際送金を送る目的**」をすべてご選択ください。

#### 20 国際送金で送る目的（その他）の入力

「**国際送金で送る目的**」の選択で「その他」を選択した場合に表示されます。「**国際送金で送る目的**」についてご入力ください。

「**国際送金の目的**」の選択で「送る」のみを選択した場合は **21** ~ **22** は表示されません。

17  
国際送金の取引予定期有無  
今後の取引で、国際送金で予約販売したい場合は、  
 送る  いいえ

18  
国際送金の目的を複数選択ください。  
 送る  
 受け取る  
 両方(他の・受け取る)

19  
国際送金で送る目的を複数選択ください。(複数選択可)  
その他

20  
国際送金で受け取れる場合は、どちらか選んでください。  
「やの家」を選択し、「型に合へん」と入力。  
選択して送り直す

国際送金で受け取れる場合は、どちらか選んでください。(複数選択可)  
その他

国際送金で受け取れる場合は、どちらか選んでください。  
「やの家」を選択し、「型に合へん」と入力。  
日本海賃便で輸入

その他(複数)  
日本海賃便

国際送金で受け取れる場合は、どちらか選んでください。  
500TPIER

取引相手(複数選択可)  
その他

その他(複数)  
アイスランド

次へ >



## 14. その他情報の入力

# 14-1

### 21 国際送金で受け取る目的の選択

「国際送金の目的の選択」で「受け取る」または「両方（送る・受け取る）」を選択した場合に表示されます。「国際送金で受け取る目的」をすべてご選択ください。

### 22 国際送金で受け取る目的（その他）の入力

「国際送金で受け取る目的」の選択で「その他」を選択した場合に表示されます。「国際送金で受け取る目的」についてご入力ください。

### 23 お取引の頻度の選択

「国際送金のお取引頻度」をご選択ください。

### 24 お取引の1回当たりの金額の選択

「国際送金のお取引の1回当たりの金額」をご選択ください。

### 25 取引相手国の選択

「国際送金の取引相手国」をすべてご選択ください。

### 26 その他取引相手国の中の選択

「取引相手国の中の選択」で「その他」を選択した場合に表示されます。「その他の取引相手国」をご選択ください。

### 27 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると「次へ」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

次へ >



## 14. その他情報の入力

### 14-2

#### 1 キャッシュカードの暗証番号の入力

注意事項を確認の上、「**キャッシュカードの暗証番号**」に使用する4桁の数字をご入力ください。

入力が終わりましたら、確認のために次の入力欄に再度同じ暗証番号をご入力ください。



「**キャッシュカードの暗証番号**」には推測されやすい、以下のような数字は使用しないでください。

なお、申込開始前に設定したパスコードとは異なります。

- 生年月日の数字の組み合わせ
- 電話番号
- ご住所の番地
- 車両のナンバー
- 同一数字、連続した数字

入力いただいた暗証番号は、口座開設後、各種お取引でご使用いただくため、失念することのないよう、十分にご注意ください。

#### 2 ゆうちょダイレクトのログインパスワードの入力

注意事項をご確認の上、「**ゆうちょダイレクトのログインパスワード**」に使用する8桁～12桁の半角英数字をご入力ください。

入力が終わりましたら、確認のために次の入力欄に再度同じパスワードをご入力ください。



パスワードには以下が**すべて**含まれている必要がありますのでご注意ください。

- 半角数字
- 小文字の半角英字
- 大文字の半角英字

入力いただいたログインパスワードは、口座開設後、各種お取引でご使用いただくため、失念することのないよう、十分にご注意ください。

1 キャッシュカードの暗証番号  
● 下記のようないまえされやすい暗証番号は使用しないでください。  
・ 生年月日の数字の組み合わせ  
・ 電話番号  
・ ご住所の番地  
・ 車両のナンバー  
・ 同一数字、連続した数字  
キャッシュカードの暗証番号  
半角4桁  
確認のため再度ご入力ください。  
半角4桁  
● 暗証番号はメールや郵送での通知はいたしません。お忘れのないようにご注意ください。

2 ゆうちょダイレクトのダイレクトログイン  
パスワード  
ゆうちょダイレクトについて  
詳しくはこちら  
● 半角英字～12桁・マルファベット(次字ひふ)  
及半角組み合いで  
ゆうちょダイレクトのログインパスワード  
半角英字～12桁  
確認のため再度ご入力ください。  
半角英字～12桁  
● ログインパスワードは、正在中のサイトからゆうちょダイレクトを利用すると既に必要になります。メールや郵送での通知はいたしません。お忘れのないようご注意ください。

送金限度額  
● ゆうちょダイレクトから以下の送金が限度額を1日あたりの上限額50万円(10,000円)になります。  
100 万円  
・ 設定できる上限額は10,000円となります。  
・ 1万円単位で設定することができます。

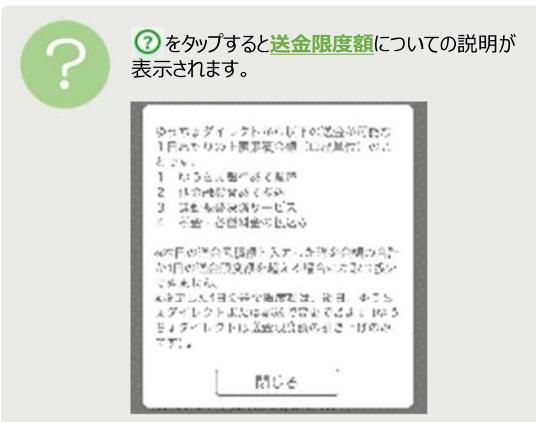


## 14. その他情報の入力

# 14-2

### 3 送金限度額の入力

「**ゆうちょダイレクトから1日に送金可能な限度額**」をご入力ください。



### 4 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると**次へ**がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

9:41 その他情報入力

③ キャッシュカードの確認番号

● 次のような連絡に備えられる複数番号は備考欄に記入してください。

- ・誕生日の数字の組み合わせ
- ・貯蓄番号
- ・ご住所の番地
- ・島崎のナンバー
- ・又一勝手、通話した番号

キャッシュカードの確認番号

半角4桁

確認のため再度ご入力ください。

半角4桁

● 確認番号はメールや郵便での通知はいたしません。お忘れのないようにご注意ください。

ゆうちょダイレクトのダイレクトログインパスワード

ゆうちょダイレクトについて詳しくはこち

● 半角英字～10桁・アルファベット2文字以上と必ず組み合わせてください。

ゆうちょダイレクトのログインパスワード

半角英字～12桁

確認のため再度ご入力ください。

半角英字～12桁

● ログインパスワードは、正しくおもろいからゆうちょダイレクトを利用するために必要ななります。メールや電話で盗難はいたしません。お忘れのないようご注意ください。

送金限度額 ④

● シュラウドダイレクトから以下の送金が可能な1日あたりの上限額が決まります。

100 万円

・設定できる上限額は10,000万円となります。  
・1万円単位で設定することができます。

4 次へ >



## 15. お申し込み内容の確認

### 15-1

#### 1 お申し込み内容の確認

入力・選択した内容が一覧で表示されます。  
入力内容にお間違いがないか、ご確認ください。

入力内容に間違いがあった場合は大項目の横の「修正」ボタンをタップしてください。

「お名前（カナ）」を修正したい場合は「お客様情報」横の「修正」ボタンをタップしてください。

「修正」をタップした際の遷移先は以下のとおりです。

国籍・書類 … 4-1  
お客様情報 … 8-1  
居住地国 … 9-1  
お勧め先情報 … 13-1  
その他情報入力① … 14-1  
その他情報入力② … 14-2

「修正」ボタンをタップすると入力画面に遷移しますので、修正を行ってください。



「国籍・書類」または「居住地国」の修正を行う場合、以降の入力内容が消去されますのでご注意ください。修正を行う場合は、「修正」ボタンをタップした際に以下の画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「はい」をタップして修正を行ってください。



#### 2 「次へ」をタップ

確認がすべて完了しましたら、「次へ」をタップして次の画面へお進みください。



「次へ」をタップ以降、入力内容の変更はできませんのでご注意ください。

1

9:41

入力内容確認

戻る 次へ 確認 入力

入力内容を確認いただき「次へ」ボタンを押してください。  
修正が必要な場合は「修正」ボタンを押して入力内容を変更してください。

国籍・書類

国籍 日本以外 アメリカ

郵便番号 123456789

お客様情報

お名前 [ルックアベット] JOHN Brown

お名前 [カナ] ジョン ブラウン

郵便番号 1234567

登録済地・市区町村・丁目 東京都北区西十条1

階数 2-3

登録済階 暑うちょマンション10階

生年月日 XXXX年 XX月 XX日

性別 男性

電話番号 090-1234-5678

-----省略-----

その他情報入力③

キャッシュカードの暗証番号 \*\*\* \*  
\* \* \* \*

ゆうちょダイレクトのダイレクトログインパスワード \*\*\* \* \* \* \*

返金額実際 100万円

2

次へ >



## 16. お取引目的等についての確認

# 16-1

### 1 申告内容の確認

入力した内容により、本画面が表示される場合があります。

表示された場合は、申告内容にお間違いがないか確認のうえ、以下の質問にご回答ください。

表示されていない場合は16-2に進んでください。

### 2 一時的なお取引の有無の選択

**毎月のお取引金額に一時的なお取引が含まれているか**ご確認いただき、ご選択ください。

「いいえ」を選択した場合は 3 ~ 5 は表示されません。

### 3 一時的なお取引の内容の入力

**一時的なお取引の有無**の選択で「はい」を選択した場合は、入力欄が表示されます。「一時的なお取引の内容」をご入力ください。

### 4 一時的なお取引の金額の選択

「一時的なお取引金額」をご選択ください。

### 5 一時的なお取引以外の金額の選択

「一時的なお取引以外の金額」をご選択ください。



## 16. お取引目的等についての確認

# 16-1

### 6 その他原資となる資金の有無の選択

申告した原資以外に原資となる資金があるかご確認いただき、ご選択ください。

「いいえ」を選択した場合は 7 ~ 8 は表示されません。

### 7 その他原資となる資金の内容の選択

その他原資となる資金の有無の選択で「はい」を選択した場合はプルダウンが表示されます。

「その他原資となる資金の内容」をご選択ください。

### 8 その他原資となる資金の内容の入力

「その他原資となる資金の内容」の選択で「その他」を選択した場合は、入力欄が表示されます。「その他原資となる資金の内容」をご入力ください。

### 9 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると「次へ」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

### 10 「OK」をタップ

入力内容の確認画面が表示されます。  
入力内容にお間違이がないかご確認のうえ、「OK」をタップしてください。

The screenshots illustrate the steps for confirming funding sources and entering details:

- Step 6:** Confirmation screen asking if there are other funding sources. Options:  いいえ (No) and  いいえ (Yes).
- Step 7:** Selection screen for other funding source content. Option:  その他 (Other).
- Step 8:** Input screen for other funding source content. Selection: 1万円以下 (Below 10,000 yen).
- Step 9:** Confirmation screen for the next step.
- Step 10:** Confirmation screen for the entered details, with an OK button at the bottom right.



## 16. お取引目的等についての確認

# 16-2

### 1 申告内容の確認

入力した内容により、本画面が表示される場合があります。

表示された場合は申告内容にお間違いがないかご確認のうえ、以下の質問にご回答ください。

表示されない場合は17-1に進んでください。

### 2 ご自身以外の方の年収等の有無の選択

**申告した年収の中に、ご自身以外の方の年収等が含まれているか**をご確認いただき、ご選択ください。

「いいえ」を選択した場合は 3 ~ 5 は表示されません。

### 3 ご自身以外の方の年収等の内容の入力

**ご自身以外の方の年収等の有無**の選択で「はい」を選択した場合は、入力欄が表示されます。「ご自身以外の方の年収等の内容」をご入力ください。

### 4 ご自身以外の方の年収等の金額の選択

「ご自身以外の方の年収等の金額」をご選択ください。

### 5 ご自身の年収等の金額の選択

「ご自身の年収等の金額」をご選択ください。

The screenshots show the following steps:

- Step 1: Application Purpose Confirmation**  
Shows basic information: Name (主婦・主夫), Income (100万円以下), Other Income (貯蓄). A note at the bottom says "Please enter the amount of other income if there is any."
- Step 2: Question about other income**  
A question asks if there is any other income. Options: 是 (Yes) or 否 (No). The 'Yes' option is selected.
- Step 3: Input other income details**  
A note says "Please enter the amount of other income." An input field shows "1,200万円".
- Step 4: Select other income amount**  
A note says "Please select the amount of other income." Options: 1,200万円 or 1,200万円以上. The "1,200万円以上" option is selected.
- Step 5: Select own income amount**  
A note says "Please select the amount of your own income." Options: 100万円以下, 1,200万円, or 1,200万円以上. The "1,200万円" option is selected.



## 16. お取引目的等についての確認

# 16-2

### 6 年収に含まれる申告済原資以外の金額の有無の選択

申告した年収の中に、申告した原資以外の金額が含まれているかをご確認いただき、ご選択ください。

「いいえ」を選択した場合は **7** ~ **8** は表示されません。

### 7 年収に含まれる申告済原資以外の金額の内容の選択

「年収に含まれる申告済原資以外の金額」の有無の選択で「はい」を選択した場合は、プルダウンが表示されます。「年収に含まれる申告済原資以外の金額の内容」をご選択ください。

### 8 年収に含まれる申告済原資以外の内訳の入力

「年収に含まれる申告済原資以外の金額の内容」で「その他」を選択した場合、入力欄が表示されます。「年収に含まれる申告済原資以外の金額の内容」をご入力ください。

### 9 年収等の内訳の入力

「年収等の内訳」をご入力ください。

### 10 申告済み原資以外の原資についての選択

申告した「お取引の原資」以外の原資が当行口座でのお取引の原資となるものかをご確認のうえ、ご選択ください。

### 11 「次へ」をタップ

すべての入力が完了すると「次へ」がタップできるようになります。タップして次の画面へお進みください。

### 12 「OK」をタップ

入力内容の確認画面が表示されます。  
入力内容にお間違이がないかご確認のうえ、「OK」をタップしてください。



## 17. メールアドレスの入力

### 17-1

#### 1 メールアドレスの入力

注意事項をご確認のうえ、仮申込受付の確認メールを受け取るための「**メールアドレス**」を入力してください。

#### 2 「確認メールを送信」をタップ

「**メールアドレス**」の入力が完了すると、「**確認メールを送信**」がタップできるようになります。タップして次の画面に進んでください。

#### 3 メール送信における注意の確認

メールを送信するにあたり、注意事項が表示されます。内容をご確認のうえ、「**はい**」をタップしてください。

「戻る」をタップするとメールアドレス入力画面に戻ります。



「**メールアドレス**」が間違っている場合、はじめから申し込みを行う必要があるため、入力に間違いがないか、改めてご確認ください。

#### 4 確認番号の確認

登録したメールアドレス宛にメールが届きますので、メールに記載の確認番号をご確認ください。



確認番号の有効期限は**24時間**です。  
有効期限を超過した場合は、最初からお申し込みしてください。



メールが届かない場合は以下をご確認ください。

- メールアドレスを誤って入力した可能性があります  
確認番号付メールの再送はできません。最初からお申し込みしてください。

- メールの送信に時間がかかる場合があります  
しばらく経ってから、メールボックスをご確認ください。

- メールの設定を見なおしてください  
メールの受信制限設定がされている場合は、当行から送付するメールを受信できません。

「@service.jp-bank.japanpost.jp」のドメインを指定いただき、最初からお申し込みしてください。

- 迷惑メールとして受信している可能性があります。  
迷惑メールフォルダをご確認ください。

The screenshots illustrate the steps for entering an email address:

- Step 1: Address Input Screen**  
Shows the 'Address Input' screen with a warning message: "お申込手続きはまだ完了していません。" (The application procedure has not been completed yet). It includes fields for 'Email Address' (100000000@100000000) and 'Confirmation' (100000000@100000000). A note at the bottom explains common errors like mistyping the address or sending from a mobile phone.
- Step 2: Confirmation Message**  
Shows a confirmation message: "確認メールを送信しました。" (Confirmation email sent). It includes a 'Return' button.
- Step 3: Confirmation Confirmation**  
Shows a second confirmation message: "確認番号を確認するには、メールを確認して下さい。" (To check the confirmation number, please check your email). It includes a 'Return' button.
- Step 4: Confirmation Number Input**  
Shows the 'Confirmation Number Input' screen. It displays the received confirmation number (46356209) and instructions to enter it into the confirmation email. It also shows a note about potential delivery issues and a screenshot of a smartphone displaying the confirmation screen.



## 17. メールアドレスの入力

# 17-1

### 5 確認番号の入力

本アプリに戻り、メールに記載されている確認番号をご入力ください。

### 6 「申し込む」をタップ

「申し込む」をタップして次の画面にお進みください。

The composite screenshot displays three mobile application screens:

- Top Screen:** A 'Mail Address Input' page. It shows a warning message: 'お問い合わせ手続きはまだ完了していません。' (The inquiry procedure has not been completed yet). Below it, there is a text input field containing '10000000@1000000000'. A note below the field says: '確認のため再度ご入力ください。' (Please enter again for confirmation). At the bottom is a green '確認メールを送信' (Send Confirmation Email) button.
- Middle Screen:** A 'Confirmation Number Input' page. It features a large yellow warning icon with the text: '確認は未だ未実行ですか? なぜならメールアドレスが登録されていません。' (Is confirmation still not performed? Because the email address is not registered.). Below this is a text input field with '\*\*\*\*\*' placeholder text. At the bottom is a green '申し込む' (Submit) button.
- Bottom Screen:** An email from 'ゆうちょ銀行' (Yūchō Ginkō) titled '【ゆうちょ銀行】口座開設の仮申し込みを受け付けました' (Account opening application received). The email body contains the message: 'このたびは、ゆうちょ銀行の口座開設をお申し込みいただきありがとうございます。' (Thank you for applying for account opening with Yūchō Ginkō). It also includes a confirmation number '確認番号: 46356209' and a note: '口座開設手続きにご利用いただく確認番号をお知らせいたします。' (We will inform you of the confirmation number to be used for account opening procedures). At the bottom of the email is a footer with contact information: 'お問い合わせ窓口  
名古屋市金華区センター  
062-963-3814' and the text '受付時間 平日午後00~17:00'.



## 18. 申込受付完了

# 18-1

### 1 受付番号の確認

「**受付番号**」をご確認ください。登録したメールアドレスあてにも「**受付番号**」をお送りしますので、大切に保管してください。

### 2 その他サービスのご紹介

ゆうちょ銀行が提供するアプリを紹介しております。  
口座開設完了後、ぜひご利用をご検討ください。

**以上でお申し込みの手続きはすべて完了です。**  
**口座が開設された場合、キャッシュカードおよびゆうちょダイレクトのお客さま番号を、約2週間程度で、登録の住所に郵送（簡易書留・転送不要）いたします。**





## 19. お申し込みの再開

# 19-1

### 1 お申し込み再開の確認

お申し込みの途中で入力を中断し、本アプリを再起動すると、メッセージが表示されます。  
お申し込みを再開するには「前回の続きから入力」を選択してください。



「最初から入力」を選択すると前回の入力内容がすべて削除されます。確認メッセージが表示されますので、問題がなければ「はい」を選択してください。  
「最初から入力」を選択すると**1-2**に移動します。



お申し込みを中断した日の翌日23:59を経過すると、自動的に申込内容が削除されます。その場合は、最初からお申し込みしてください。

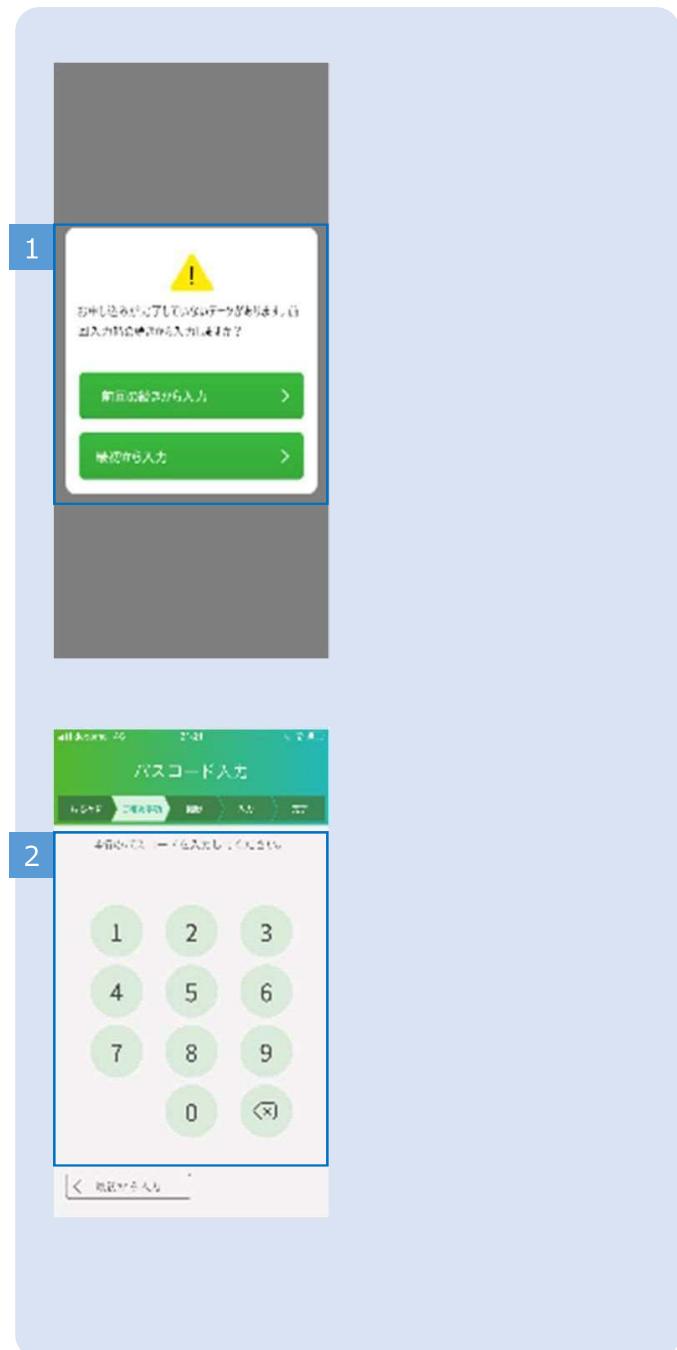


### 2 パスコードの入力

前回のお申し込みの際に設定した、一時保存機能用のパスコードを入力してください。  
正しいパスコードを入力しますと、前回のお申し込みの続きから再開できます。



パスコードを5回以上間違えた場合は、最初からお申し込みいただく必要がございます。ご注意ください。





## 参考

### 1 NFC非対応端末の場合



#### NFC非対応端末

##### ■ 表示されるとき

NFC非対応端末でアプリを開いた場合

##### ■ 対処法

お客様がご利用の端末では、本アプリでの口座開設のお申し込みはできません。NFC機能搭載端末でお申し込みいただくか、お近くのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で口座開設のお手続きをしてください。

##### ■ 「はじめに戻る」ボタン

タップするとポップアップを閉じてスプラッシュ画面（起動画面）に戻ります。



## 参考

### 2 本人確認書類の読み取りが不可の場合



#### ICチップの読み取り不可

##### ■ 表示されるとき

本人確認書類のICチップが正しく読み取りできない場合

##### ■ 対処法

お近くのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で口座開設のお手続きをしてください。

##### ■ 「はじめに戻る」ボタン

タップするとポップアップを閉じてスプラッシュ画面（起動画面）に戻ります。



## 参考

### 2 本人確認書類の読み取りが不可の場合



#### 許容文字数を超過している場合

##### ■ 表示されるとき

本人確認書類に記載の氏名が60文字を超える、または住所が100文字を超える場合

##### ■ 対処法

お近くのゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で口座開設のお手続きをしてください。

##### ■ 「はじめに戻る」ボタン

タップするとポップアップを閉じてスプラッシュ画面（起動画面）に戻ります。



# 参考

## 1 通信関連



### サーバメンテナンス

#### ■ 表示されるとき

サーバメンテナンス中に通信を行った場合

#### ■ 対処法

サーバメンテナンス時に表示いたします。  
再開までしばらくお待ちください。

#### ■ 「閉じる」ボタン

タップするとポップアップを閉じてスプラッシュ画面（起動画面）に戻ります。



### 接続タイムアウト

#### ■ 表示されるとき

サーバ通信が実施できないとき

#### ■ 対処法

通信状況を確認して、再度通信環境のよいところで通信を行ってください。改善しなければ、端末を再起動していただくか、別端末でのお申し込みをお願いいたします。

#### ■ 「閉じる」ボタン

タップするとポップアップを閉じて、直前の画面に戻ります。



# 参考

## 1 通信関連



### アプリのバージョンアップ

#### ■ 表示されるとき

アプリ起動時

#### ■ 対処法

アプリを最新版にアップデートしてから、再度アプリを立ち上げてください。

#### ■ 「アプリを更新する」ボタン

タップするとポップアップを閉じて、アプリのダウンロードストアを表示します。



### 住所検索エラー

#### ■ 表示されるとき

入力した郵便番号が存在しない場合

#### ■ 対処法

正しい郵便番号を入力してください。

#### ■ 「閉じる」ボタン

タップするとポップアップを閉じて、直前の画面に戻ります。



## お問い合わせ

その他お問い合わせがありましたら、以下へご連絡ください。

ゆうちょダイレクト  
サポートデスク 0120-992-504 [通話料無料]

[受付時間]ゆうちょ銀行Webサイトのお問い合わせページでご確認ください。

※ 日本語のみの対応です。日本語がお話しになれないお客さまは、恐れ入りますが、日本語が話せる方と一緒にご連絡ください。